

TUTORIAL SMART BUILDING



[Ver tutorial >>](#)



BNP PARIBAS
PERSONAL FINANCE



CON RIO SMARTBUILDING PODRÁS ACCEDER DE DOS FORMAS:



Acceder via app



Acceder desde el navegador



BNP PARIBAS
PERSONAL FINANCE

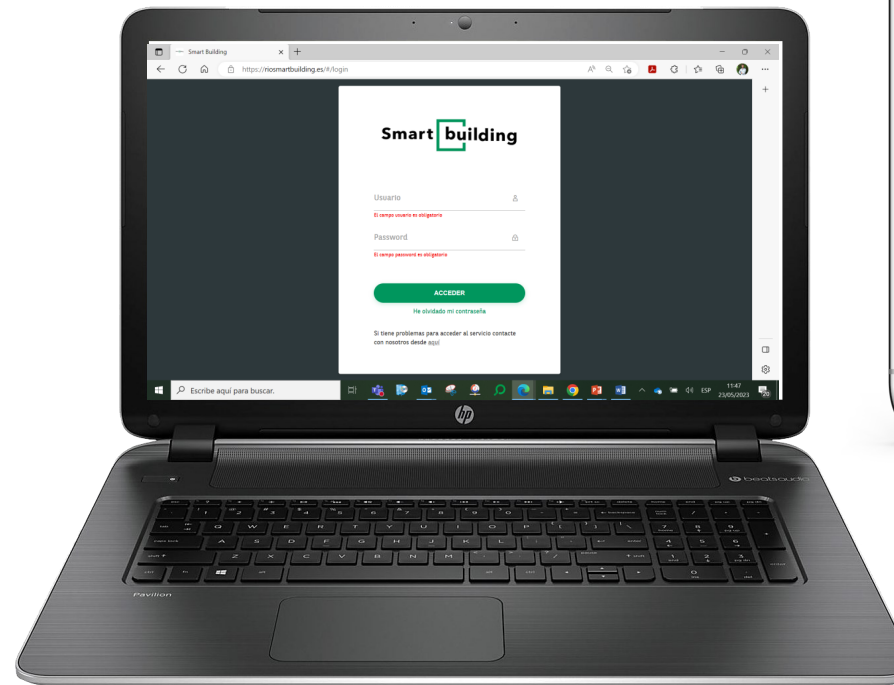


REGISTRO E INICIO DE SESIÓN EN SMARTBUILDING

Para el registro en smartbuilding deberás enviar un e-mail a dpto-inmobiliario.infraestructura@cetelem.es

Una vez registrado, recibirás un e-mail con tu contraseña y para el inicio de sesión necesitarás introducir:

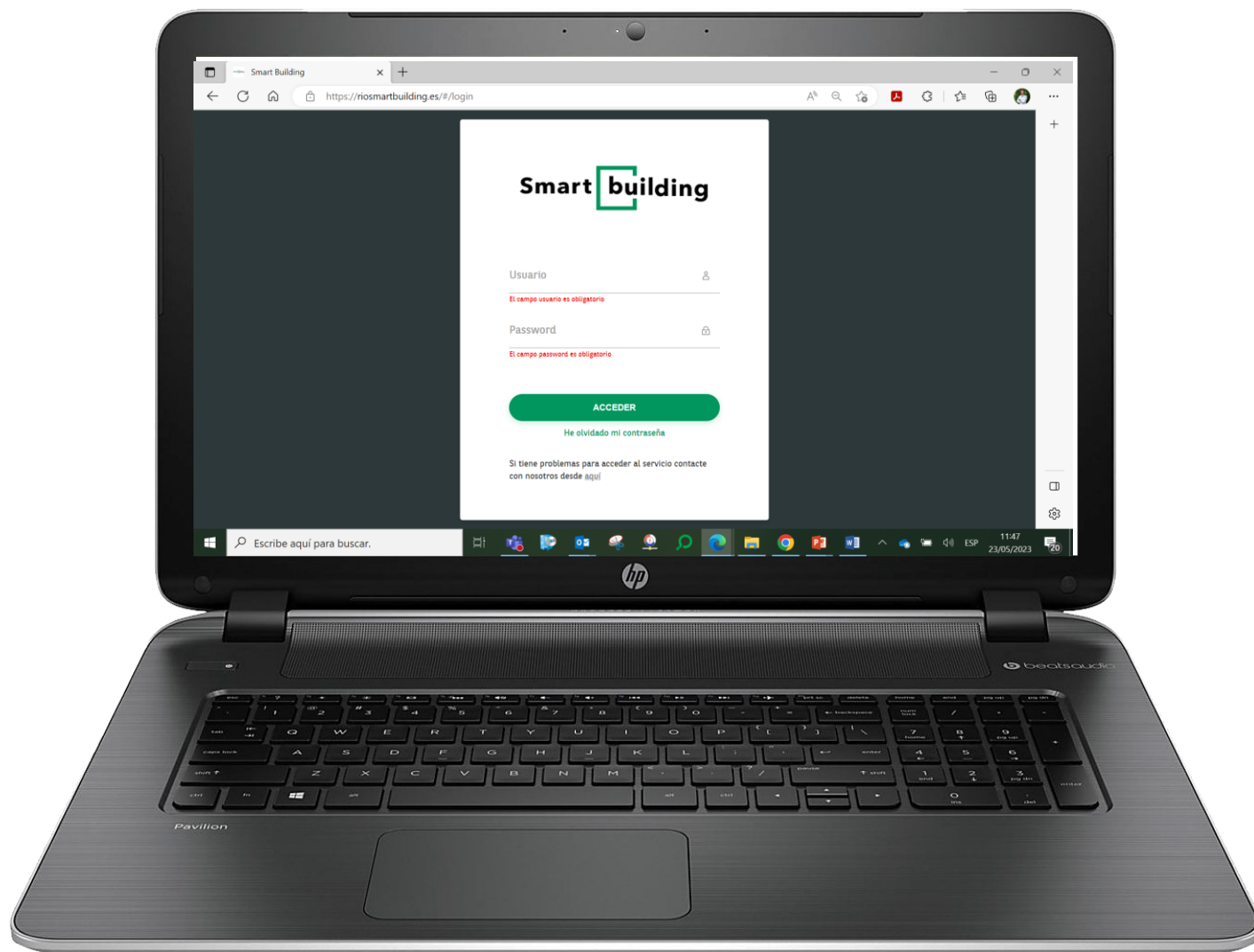
- Tu UID como colaborador (1)
- Contraseña (2)



ACCESO A TRAVÉS DEL NAVEGADOR:

Para acceder desde un navegador puedes hacerlo a través del portátil, teléfono o tablet introduciendo la URL:

<https://www.riosmartbuilding.es>



BNP PARIBAS
PERSONAL FINANCE



Volver 

¿CÓMO REALIZAR LA DESCARGA DE LA APP?

1. Entrar en el portal del empleado y pincha en el apartado "App Smartbuilding"

2. Haz clic en descargar la app de Smartbuilding para acceder a las opciones de iOS y Android

3. Haz clic en descargar la app de Smartbuilding, donde accederás a un QR que deberás escanear con tu teléfono o tablet.

**A CONTINUACIÓN MOSTRAMOS LAS FUNCIONALIDADES DE
SMARTBUILDING PASO A PASO. LA FUNCIONALIDAD ES SIMILAR
EN LA VERSIÓN APP Y EN LA VERSIÓN NAVEGADOR.**

CÓMO FUNCIONA

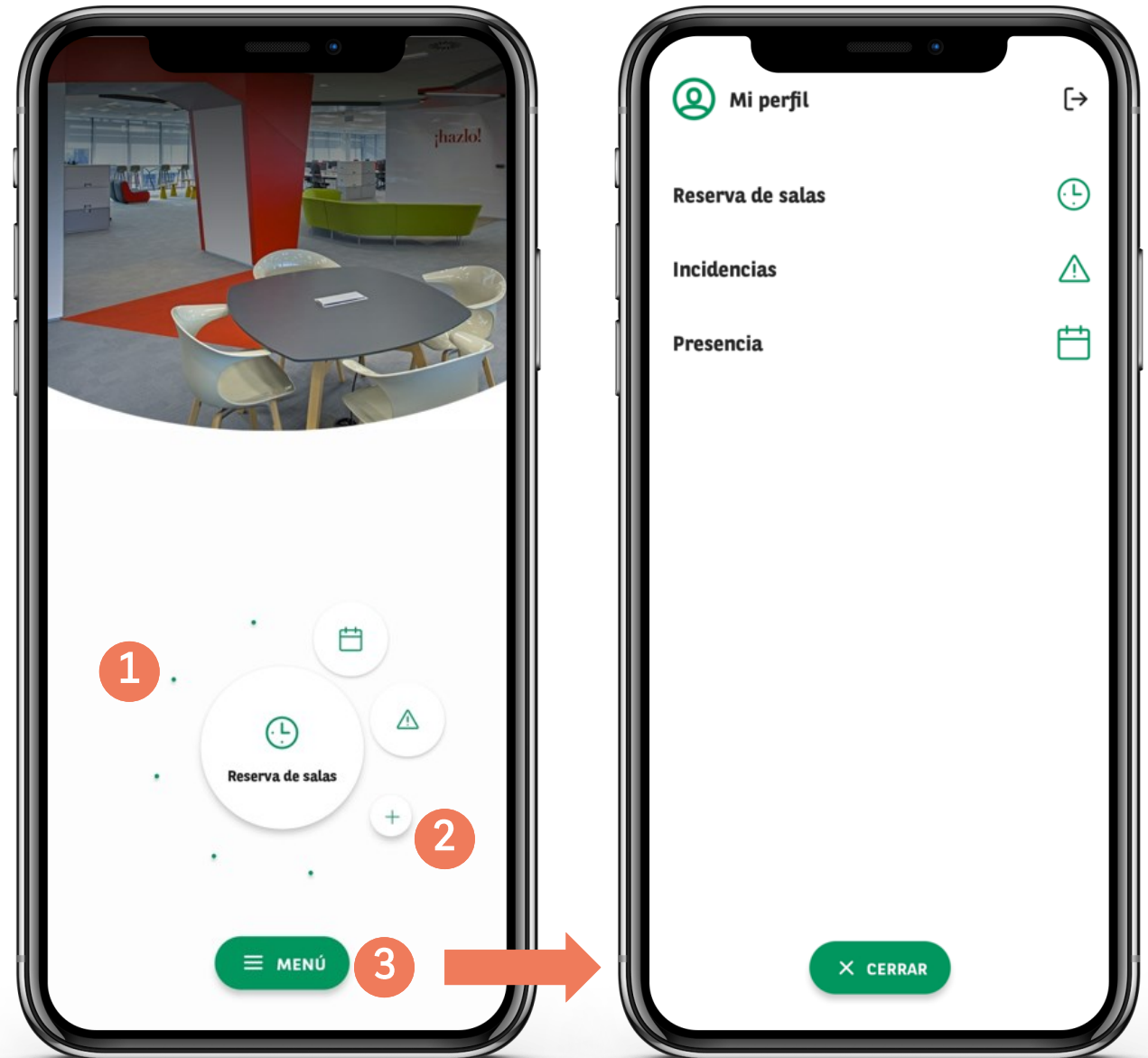
VISIÓN GLOBAL

En la pantalla principal podrás acceder a un menú personalizable con todas las funciones principales de la app **(1)**

- Reserva de Salas
- Incidencias
- Presencia

Para personalizarlo, debes pinchar en el símbolo “+” para seleccionar los ítems que quieres quitar o añadir al menú **(2)**

Para desplegar el menú lateral puedes pinchar en el botón inferior **(3)**



BNP PARIBAS
PERSONAL FINANCE



Volver

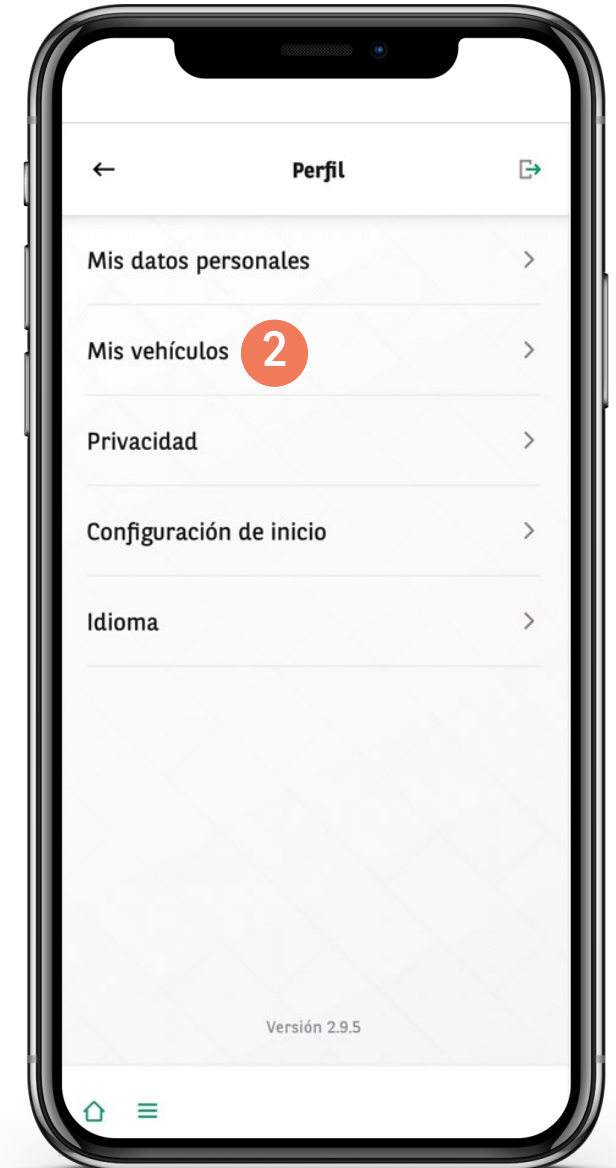
CÓMO FUNCIONA

MENÚ PERFIL

Desde este menú **(1)** podremos acceder a nuestras opciones de usuario:

- Mis datos personales:
- Mis vehículos
- Privacidad
- Configuración inicio
- Idioma

Para añadir un vehículo, pincharemos sobre "mis vehículos" **(2)**



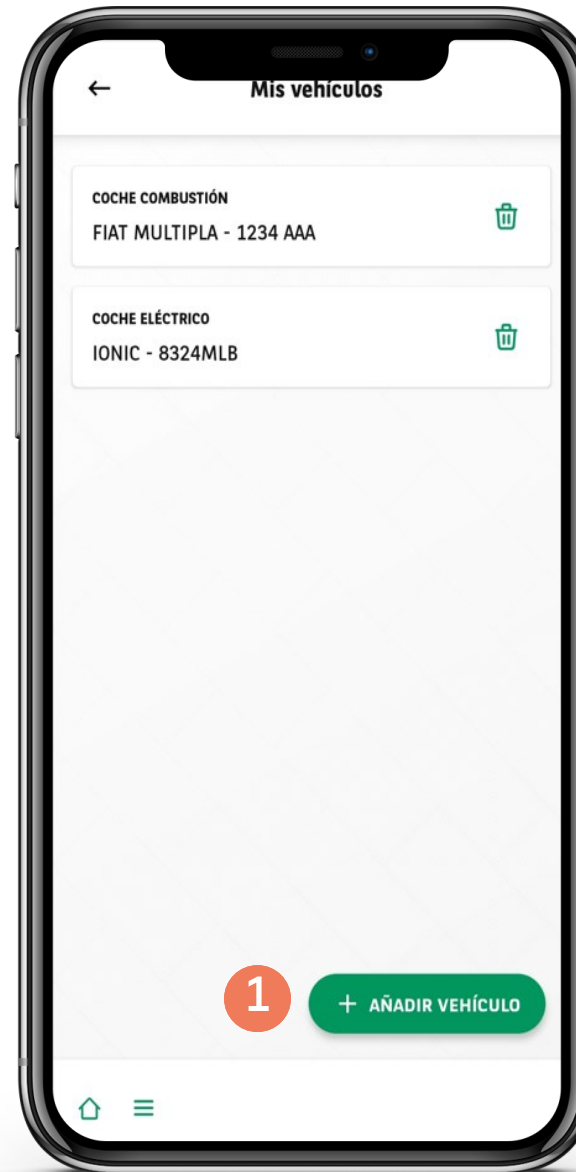
CÓMO FUNCIONA

MIS VEHÍCULOS

Desde este menú podremos añadir un vehículo siguiendo los siguientes pasos:

Pinchamos en “Añadir vehículo” **(1)** y en la siguiente pantalla rellenamos con los datos **(2)**:

- Tipo: combustión/eléctrico/bicicleta
- Matrícula
- Modelo
- Color
- Vehículo principal: solo puede ser uno a la vez.



CÓMO FUNCIONA

CALENDARIO DE PRESENCIAS

Tanto si tienes plaza fija asignada como si quisieras participar en el sorteo de una plaza de aparcamiento:

Una vez tienes tus vehículos introducidos en la app, puedes proceder a marcar en el apartado "presencia"(1) los días que acudirás a la oficina.



IMPORTANTE:

- **EL SORTEO SE HACE TODOS LOS DÍAS A LAS 19:30 HORAS. SI TIENES PLAZA FIJA, COMO TARDE, TENDRÁS QUE MARCAR PRESENCIA EN EL CALENDARIO EL DÍA ANTERIOR, ANTES DE LAS 19:00 HORAS SINO PERDERÁS TU PLAZA Y LA PONDRÁS DISPONIBLE PARA EL SORTEO.**
- **SI NO MARCAS PRESENCIA, NO PODRÁS APARCAR. SE PODRÁ MARCAR PRESENCIA COMO MÁXIMO CON VISTAS A UNA SEMANA.**



**¡MUCHAS
GRACIAS!**



BNP PARIBAS
PERSONAL FINANCE

